

Bytów, dnia 08.02. 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/02/2018/KURSY_PB

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2 wpisanym do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr KRS 0000240760, NIP 8421672965, REGON 220107727, zwane dalej **Zamawiającym**,

zaprasza do złożenia ofert na **SZKOLENIA/KURSY ZAWODOWE wraz z wydaniem certyfikatów i cateringiem**

dla 41 Uczestników w ramach projektu „**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z gmin powiatu bytowskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym**” realizowanego w ramach Działania 6.2 Aktywna Integracja Poddziałanie 6.2.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone na: tablicy ogłoszeń w biurze Zamawiającego Fundacji Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Podzamcze 34, stronie internetowej Zamawiającego www.fundacjaparasol.org oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”

77-100 Bytów, ul. Podzamcze 34

tel.: 59 721 24 77

e-mail: biuro@fundacjaparasol.org

Kontakt z Zamawiającym: Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pani Anita Radtke, e-mail: biuro@fundacjaparasol.org; tel. 59 721 24 77.

Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla 41 uczestników projektu „**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z gmin powiatu bytowskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym**” wraz z

egzaminami końcowymi z wydaniem certyfikatów i cateringiem.

Kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla 41 uczestników projektu „Aktywizacja społeczno- zawodowa osób niepełnosprawnych z gmin powiatu bytowskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym” wraz z egzaminami końcowymi z wydaniem certyfikatów i cateringiem.

Celem kursów/ szkoleń jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych pozostających bez pracy, w tym w szczególności osób, które dotknięte są i/lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, poprzez uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

a) Kurs - Pracownik biurowy- minimum 110 godzin:

a) Liczba Uczestników: 9

b) Miejsce szkolenia: Bytów

c) Termin realizacji: luty - kwiecień 2018

d) Zakres tematyczny: organizacja pracy biurowej, BHP, organizacja i zarządzanie czasem, korespondencja biurowa, zasady sporządzania pism, profesjonalne przyjmowanie i obsługiwanie klientów, prowadzenie dokumentacji biurowej zgodnie z przyjętym systemem kancelaryjnym, archiwizacja dokumentów, techniki sporządzania różnych dokumentów, umiejętność prowadzenia rozmowy telefonicznej, przepływ informacji w zarządzaniu biurem, obsługa urządzeń biurowych, komputerowe wspomaganie pracy w biurze (WORD, EXCEL).

b) Kurs zawodowy - Kwalifikowalny pracownik ochrony fizycznej- minimum 245 godzin:

a) Liczba Uczestników: 6

b) Miejsce szkolenia: Bytów

c) Termin realizacji: luty - kwiecień 2017

d) Zakres tematyczny: podstaw prawa, prawa cywilnego i administracyjnego, prawa karnego i wykroczeń, prawa procesowego, prawa handlowego i własności intelektualnej, prawa finansowego oraz prawa pracy. Terminologia dotycząca

bloku zawodowego obejmuje wybrane zagadnienia z ochrony osób i mienia, ochrony obiektów, technicznych środków zabezpieczeń, organizacji konwoju, zabezpieczenia imprez masowych.

c) Kurs - Grafika komputerowa - minimum 110 godzin:

- a) Liczba Uczestników: 8
- b) Miejsce szkolenia: Bytów
- c) Termin realizacji: luty - kwiecień 2017
- d) Zakres tematyczny: Program szkolenia powinien zostać określony przez Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, ale powinien obejmować co najmniej tematykę:
podstawy teoretyczne grafiki komputerowej, wprowadzenie do obsługi programu CorelDraw, tworzenie grafiki komputerowej z zastosowaniem CorelDraw, zapoznanie z interfejsem programu Adobe Photoshop, obróbka obrazów cyfrowych z zastosowaniem aplikacji Adobe Photoshop, posługiwanie się interfejsem programu, metody komunikacji z programem, tworzenie podstawowych elementów, narzędzia rysowania precyzyjnego, praca z warstwami, podstawowe narzędzia modyfikacyjne.
Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (sprzęt, materiały, komisja egzaminacyjna ECCC, wydanie certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca.

d) Kurs Kucharz - minimum 268 godzin

- a) Liczba Uczestników: 5
- b) Miejsce szkolenia: Bytów
- c) Termin realizacji: luty - kwiecień 2017
- d) Zakres tematyczny: przechowywania żywności; sporządzanie potraw i napojów; wykonywania czynności związanych z ekspedycją potraw i napojów.

e) Kurs komputerowy ECDL BASE: minimum 160 godzin:

- a) Liczba Uczestników: 11
- b) Miejsce szkolenia: Bytów
- c) Termin realizacji: luty - kwiecień 2017
- d) Zakres tematyczny: IV MODUŁY x 40 godz.: Podstawy pracy z komputerem, Podstawy pracy w sieci, Przetwarzanie tekstów, Arkusze kalkulacyjne

f) Kurs fryzjerski - minimum 268 godzin:

- a) Liczba Uczestników: 1
- b) Miejsce szkolenia: Bytów
- c) Termin realizacji: luty - kwiecień 2017

d) Zakres tematyczny: wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych włosów; wykonywanie zabiegów chemicznych włosów; wykonywania strzyżenia włosów; wykonywania stylizacji fryzur. Organizacja stanowiska pracy oraz zasady BHP w zawodzie Fryzjer.

e) Kurs Operator wózków widłowych z uprawnieniami UDT - minimum 60 godzin.

a) Liczba Uczestników: 1

b) Miejsce szkolenia: Bytów

c) Termin realizacji: luty - kwiecień 2017

d) Zakres tematyczny: Program szkolenia powinien zostać określony przez Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, ale powinien obejmować co najmniej tematykę:

- codzienna obsługa wózka (dokonywanie oględzin zewnętrznych, zabezpieczanie cel baterii akumulatorów zgodnie z załączoną instrukcją, sprawdzanie działania układu hamulcowego i poziomu płynu hamulcowego, sprawdzanie działania urządzeń sygnalizacyjnych, kontrolnych i sterowniczych, sprawdzanie poziomu oleju w przekładni napędowej i kierowniczej);

- wykonywanie prac załadunkowych i wyładunkowych oraz manewrowanie wózkiem i przemieszczanie towarów;

- pobieranie, sprawdzanie ilościowe i przekazywanie towarów odbiorcy oraz prowadzenie dokumentacji przewozowej;

- zabezpieczanie przewożonego towaru przed zniszczeniem i uszkodzeniem podczas załadunku, wyładunku oraz transportu;

- równomierne układanie ładunku na paletach, specjalnych podstawach lub klockach za pomocą obsługiwanego pojazdu;

- załadowywanie i wyładowywanie spaletyzowanych ładunków z wagonów kolejowych, samochodów ciężarowych i przyczep;

- ustawianie spaletyzowanych materiałów w stosy, z uwzględnieniem ich dopuszczalnej wysokości i stateczności;

- składowanie, transportowanie i odpowiednie obchodzenie się z materiałami żrącymi, łatwopalnymi i utleniającymi się;

- przestrzeganie przepisów bhp.

2) Szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na

uznawanych certyfikatach profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

- 3)** Przedstawione wyżej nazwy i zakresy tematyczne szkoleń zostały przygotowane na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) opracowanego podczas spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem Projektu. Zamawiający dopuszcza zmiany zasugerowanych programów szkoleń lub wprowadzenia nieznacznych modyfikacji tematycznych, które nie zmieniają kierunku kształcenia, a umożliwią zrealizowanie przyjętego programu zgodnie z założeniami w projekcie. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb Uczestników Projektu.
- 4)** Kurs lub szkolenie mają służyć podniesieniu kwalifikacji zawodowych. Projekt przewiduje realizację szkoleń z zakresu nabywania, podwyższania lub dostosowania kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, wyłącznie kończących się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, przeprowadzone przez jednostkę posiadającą uprawnienia do egzaminowania. Certyfikaty, wydawane po zakończeniu szkolenia/kursu zawierać będą informacje o zakresie szkolenia/kursu, liczbie godzin oraz wynikach egzaminu.
- 2)** Wymiar godzinowy szkoleń: Jedna godzina szkoleniowa = 45 min. Zakłada się, że szkolenia będą trwały od 3-8 godzin dziennie z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia celem dostosowania się do możliwości Uczestników Projektu szczególnie osób niepełnosprawnych, które stanowią 100% Uczestników biorących udział w projekcie.. Ilość godzin kursów uzależniona jest od programów poszczególnych szkoleń. Zakłada się, że liczba godzin szkoleń umożliwi uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie

kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

3) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.

1) Warunkiem zakończenia udziału uczestnika/uczestniczki w szkoleniu jest przystąpienie do egzaminu zewnętrznego mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem określającym: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

2) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na kurs/szkolenie.

4) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.

5) Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 922). Oferent zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Uczestnika projektu oraz przetwarzania tych danych tylko dla potrzeb prowadzenia określonego kursu zawodowego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

- 6) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wykorzystywane na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę w ramach zajęć teoretycznych.
- 7) Wykonawca zapewnia pomieszczenia na zajęcia praktyczne i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych. Lokalizacja sal na zajęcia praktyczne ma umożliwić udział ON w zajęciach - brak barier architektonicznych.
- 8) **Miejsce realizacji zamówienia:** woj. Pomorskie, Powiat Bytowski, Bytów, ul. Podzamcze 34

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia rozpoczęcia szkolenia przez okres maksymalnie 2 miesięcy nie dłużej niż do **30 kwietnia 2017 r.**

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem wybranym w drodze zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu:

- a) oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

- b) oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- c) Kompleksowej organizacji i/lub przeprowadzenia szkoleń;
- d) Kompleksowej organizacji i/lub przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji;
- e) Zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostępu do pojazdów, maszyn, komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń;
- f) Zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt i odzież ochronną (np. fartuch, rękawice, okulary, kask itp.);
- g) Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- h) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, zapewniając wysoki poziom merytoryczny szkoleń;
- i) Wydania certyfikatu i/lub zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu Uczestnikowi Projektu, który ukończy szkolenie i otrzyma pozytywny wynik egzaminu. Wydania każdemu Uczestnikowi Projektu certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniu właściwego ministra po pozytywnym wyniku egzaminu;

- j) Prowadzenia dokumentacji szkoleń, list obecności, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienia potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych, potwierdzenia skorzystania z cateringu, ankiety ex ante i ex post;
- k) Niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- l) zapewnienie dwudaniowego obiadu oraz przerwy kawowej dla uczestników szkoleń i dostarczenie cateringu do miejsca realizacji szkolenia/ kursu zawodowego. Czas oraz termin usługi cateringu uzgadniany będzie z Zamawiającym.
- m) Przekazania Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie - maksymalnie 3 miesiące od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego;
- n) Prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych w ramach niniejszej umowy szkoleń zawodowych, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 m.in.: oznaczania sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy;
- o) Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań;
- p) Posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).

Opis warunków udziału w postępowaniu

- a) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, w związku z tym obligatoryjnie należy przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym **(załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”)**.

- b) Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- c) Wykonawca posiada potencjał i doświadczenie, tj. min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych (**załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**).
- d) Wykonawca posiada potencjał organizacyjno - techniczny (obejmuje: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych nie stanowiące barier architektonicznych; formy/rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej (**załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**)).
- e) Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- f) Organizować dojazd do miejsca szkolenia we własnym zakresie oraz w ramach zasobów własnych.
- g) Znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z OFERTĄ – stanowiącą **załącznik nr 1** przedłożyć Zamawiającemu :

- a) Oświadczenie o ilości przeprowadzonych kursów w ramach szkoleń/kursów zawodowych stanowiący **załącznik nr 4**
- b) Oświadczenie, że **nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo stanowiący załącznik nr 2**

Zamówienie nie będzie udzielane podmiot powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

UWAGA: Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach wybranych kursów/szkoleń zawodowych.
3. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
4. Oferta musi być podpisana przez osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Kryteria wyboru ofert:

Oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione wg. następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
-----------	--------------------------------	---

Cena usługi* [C]	80%	80 pkt.
Doświadczenie [KS]	20%	20 pkt.

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

1. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (KC) - waga: 80% (max. 80 pkt):

- a) Premiowana będzie najniższa „Cena”, stanowiąca łączną wartość usługi (kwota ta wskazana będzie w Formularzu ofertowym). W przypadku tego kryterium, oferta

Punkty za kryterium „Cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „Cena”

1 pkt = 1 %

2. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D) - waga: 20% (max.20 pkt):

Spośród zaoferowanych kursów doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 2 szkoleń/ kursów zawodowych.

Punktacja:

- od 0 do 2 przeprowadzonych kursów - 10 pkt

- powyżej 2 kursów przeprowadzenia szkolenia/kursów - 20 pkt

5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100. Punkty będą obliczone za pomocą wzoru:

$$S = KC + KD$$

gdzie:

S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

KC = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

KD = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”,
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli ofertę za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fundacjaparasol.org i/lub telefonicznie.
9. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (osobiście lub drogą pocztową - decyduje data wpływu) w biurze Zamawiającego Fundacji Rozwoju Lokalnego „Parasol”: 77-100 Bytów, ul Podzamcze 34, w terminie do dnia **20 lutego 2018 roku do godziny 10.30**. Na kopercie należy zamieścić:

1. Nazwę i adres Zamawiającego,
2. Nazwę i adres Wykonawcy,
3. Dopisek: **KURSY ZAWODOWE „Aktywizacja społeczno - zawodowa - powiat bytowski”**

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.
3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, jeśli przewyższy ona kwotę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w liczbie osób przeszkolonych i związanej z tym zmiany wynagrodzenia.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wykonawców takiej samej liczby punktów Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła najwcześniej.
7. Z uwagi na szeroki i różnorodny przedmiotowy zakres szkoleń dopuszcza się możliwość podwykonawstwa.
8. Wybrany Oferent dostarczy Zamawiającemu programy szkoleń zawodowych zawierający co najmniej następujące dane: datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, godziny, w których będzie realizowane szkolenie, program szkolenia, nazwiska wykładowców, planowany termin egzaminu oraz nazwę jednostki certyfikującej.

Załączniki:

- 1. Formularz Oferty_załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych_załącznik nr 2**

3. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie_ilość przeprowadzonych kursów **załącznik nr 4**