

Bytów, dn. 01.03.2018 r.

## Zapytanie ofertowe nr 1/03/2018/PB

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2;

Biuro Projektu: ul. Podzamcze 34, 77-100 Bytów

Rodzaj Zamawiającego: Fundacja

Kontakt z Zamawiającym: Osoba upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Pani Anita Radtke, e-mail: [biuro@fundacjaparasol.org](mailto:biuro@fundacjaparasol.org) ; tel. 59 721 24 77

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**CPV 79611000-0** Usługi poszukiwania pracy

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli pośrednika pracy dla osób biorących udział w projekcie p.n. „**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z gmin powiatu bytowskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym**”, realizowanym w ramach Działania 6.2 Aktywna Integracja Poddziałanie 6.2.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa.

Pośrednictwo skierowane jest do **60 osób** posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (36K i 24M) w wieku 18-64 lat, pozostających bez pracy: bezrobotni, poszukujący pracy, nieaktywni zawodowo, zamieszkujących w gminach: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Trzebielino, Tuchomie.

### I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie INDYWIDUALNYCH ZAJĘĆ z pośrednictwa pracy dla 60 osób. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje zajęcia wg. poniższych założeń:

1. Pośrednictwo polega na indywidualnych zajęciach z Uczestnikiem Projektu w wymiarze 6 godzin zegarowych na uczestnika. Przez 1 godzinę rozumie się 60 minut. Indywidualne zajęcia w zakresie przeprowadzone będą dla maksymalnie 60 Uczestników Projektu.
2. Pośrednictwo może być realizowane równoległe ze szkoleniem, stażem zawodowym lub do miesiąca po zakończeniu stażu zawodowego Uczestnika projektu, z zastrzeżeniem, że realizacja usługi musi zakończyć się maksymalnie **z końcem sierpnia 2018 r.**

3. Przez pośrednictwo pracy rozumie się instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej. Zadanie umożliwi osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, będzie wspierać Uczestników Projektu w aktywnym poszukiwaniu i podjęciu pracy adekwatnej do prezentowanych kwalifikacji i umiejętności.
4. Do zadań pośrednika pracy w projekcie będzie należało:
  - a) pozyskiwanie ofert pracy (adekwatnych do umiejętności i kwalifikacji) i udostępnianie ich uczestnikom,
  - b) budowa i aktualizacja bazy danych pracodawców i ofert pracy,
  - c) organizacja rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami, z zastrzeżeniem, że jedna rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie uczestników,
  - d) umawianie spotkań informacyjnych i rekrutacyjnych Uczestników Projektu z pracodawcami,
  - e) przygotowanie uczestników do rozmów rekrutacyjnych, w tym wsparcie w wyborze pracodawców do skierowania na staż,
  - f) prowadzenie rejestru pracodawców oraz otrzymanych od nich ofert pracy wraz z informacją o akceptacji bądź odrzuceniu przez uczestnika, z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie uczestników.
  - g) prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in.: listy obecności na spotkaniach, karty pośrednictwa pracy, ofert pracy, aktywności uczestnika,
  - h) comiesięczne przekazywanie dokumentacji, wspomnianej w punkcie g) do biura projektu najpóźniej do 7 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym było realizowane pośrednictwo pracy.

Pożądanee efekty pośrednictwa:

W ramach spotkań uczestnicy, ustalą swoje możliwości zatrudnienia i udokumentują je w postaci dokumentów aplikacyjnych, dokonają wyboru zawodu i będą poszukiwali odpowiedniego dla nich zatrudnienia przez co kontakt z pracodawcami nie będzie dla nich już stanowił bariery.

**Łącznie maksymalna ilość godzin zamówienia to: 60 osób x 6h/osoba = 360h.**

Uwaga: liczba godzin może ulec zmianie poprzez zwiększenie lub ich zmniejszenie, czego konsekwencją będzie zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia, co należy brać pod uwagę formułując ofertę cenową.

Oferta musi wskazywać, że przedmiotowe zadanie będzie realizowała osoba mająca minimum 2 - letniego doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku, wiedzę na temat rynku pracy.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy.

## II. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie- **załącznik nr 3**. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.

Wykonawcą/osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO (rozumie się przez to IZ RPO lub instytucję, do której IZ RPO delegowała zadania związane z zarządzaniem RPO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia do 2028 roku, chyba że przekazał ją Zamawiającemu.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Osoba-y ma/-ją posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.

a. wykształcenie wyższe magisterskie (psychologia) lub inne wykształcenie wyższe magisterskie wraz z odpowiednim dokumentem o ukończeniu studiów podyplomowych (wymagane CV – **załącznik nr 2** wraz z kopią dyplomu magisterskiego, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych i in. dokumenty potwierdzające kwalifikacje);

b. doświadczenie zawodowe w realizacji danej formy wsparcia, w tym dla osób zaliczających się do grupy docelowej projektu (wymagany opis doświadczenia wg wzoru z **załącznika nr 2** do niniejszego Zapytania);

- c. zna/-ją i potrafi/ą się posługiwać aktywizującymi metodami nauczania;
- d. posiada/-y znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2014, nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami), znajomość Kodeksu Pracy, wiedza z zakresu pośrednictwa pracy z uwzględnieniem znajomości potrzeb grupy docelowej projektu.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

CV osób wskazanych w ofercie i bezpośrednio wyznaczonych do wykonania zlecenia (**załącznik nr 2**) wraz z kopią świadectw /zaświadczeń/dyplomu magisterskiego i ewentualnie kopią dyplomu ukończenia studiów podyplomowych, doświadczenie w pośrednictwie wskazane w ofercie (**załącznik nr 2**). Kwalifikacje (wiedza merytoryczna, cechy osobiste) weryfikowane będą na podstawie złożonych dokumentów, w tym referencji.

#### IV. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w **załączniku nr 4** do zapytania ofertowego. **Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.**

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2018 r., z możliwością przedłużenia na dalsze okresy.

## PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferta powinna być złożona (pocztą, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia **13.03.2018 r. do godziny 10.30** w formie pisemnej w biurze: Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Podzamcze 34, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Oferta na realizację pośrednictwa pracy w ramach zapytania ofertowego nr 1/03/2018/PB”.**

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,

**Załącznik nr 2** - CV dokumentujące doświadczenie zawodowe pośrednika pracy wraz z kserokopią dyplomów,

**Załącznik 3** – Oświadczenie o zaangażowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

Inne dokumenty niewymienione mające znaczenie dla oceny oferty.

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona.

Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## VI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol” zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

## VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

**Kryteria wyboru oferty to: cena, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi**

- **Cena: 70%**

Kryterium Cena (C1) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C<sub>min</sub>) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C<sub>of</sub>), tj:

$$C1 = C_{min} / C_{of} \times 70\%$$

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 70%.

- **Kwalifikacje zawodowe 20%, gdzie:**

1. Osoba wytypowana do pełnienia funkcji pośrednika posiada udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe – 10%

**K1 - Kryterium Doświadczenie** będzie ocenione poprzez przyznanie 10% w przypadku posiadania minimum 2-letniego doświadczenia.

2. Osoba wytypowana do prowadzenia zajęć posiada dodatkowe udokumentowane kwalifikacje niezbędne do prowadzenia danej formy wsparcia (np. kierunkowe kursy doszkalające) - max. 10%

**K2 - Kryterium Kwalifikacje** będzie ocenione w następujący sposób:

- 5% zostanie przyznanych za posiadanie jednego kierunkowego kursu doszkalającego
- 10% zostanie przyznane za posiadanie 2 i więcej kierunkowych kursów doszkalających

Kwalifikacje będą oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów, które pozwolą na weryfikację posiadania odpowiednich kwalifikacji (w tym CV oraz referencji/dyplomów itp.).

Oferent w przedstawionych dokumentach musi dołożyć należytej staranności w celu przedstawienia rzetelnych informacji, zgodnych z prawdą.

- **Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi- 10%**

**D** – Kryterium oceniane będzie na podstawie dołączonych do oferty dokumentów (w tym CV, referencji) – ocenie podlegać będzie liczba przeprowadzonych godzin z osobami niepełnosprawnymi pełniąc pośrednictwo pracy.

Sposób przyznawania punktacji

a) 100h –200h - 5 pkt.

b) 201h i więcej - 10 pkt.

Maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt. (100%).

Ostateczna ilość punktów (C) będzie obliczana wg następującego wzoru: **C = C1 + K1+K2 +D**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (C)

## VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Ocena ofert planowana jest na dzień **13 marca 2018 r.** W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego [www.fundacjaparasol.org](http://www.fundacjaparasol.org), a także na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony o czym oferenci zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony Internetowej Zamawiającego [www.fundacjaparasol.org](http://www.fundacjaparasol.org).

Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.

Zamawiający informuje, że realizacja zamówienia może rozpocząć się nawet w dniu opublikowania wyników postępowania.

Oceni merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego w **załączniku nr 3**, doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie osób wytypowanych do prowadzenia zajęć.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

5. Każdy Oferent/Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera on podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, maksymalnie w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku/faktury nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
8. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
9. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
10. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonej w umowie ilości godzin.
11. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin zajęć; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia.
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach.



13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia dokumentacji pracy z Uczestnikiem oraz zawartości merytorycznej w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
17. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu realizacji umowy;
  - b) Harmonogramu realizacji umowy;
  - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
  - d) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

**Załączniki:**

1. Formularz cenowy
2. Życiorys zawodowy wraz z kopiami dokumentów, potwierdzającymi posiadane wykształcenie i potwierdzającymi doświadczenie zawodowe pośrednika pracy
3. Oświadczenie (dot. wymiaru zaangażowania)
4. Oświadczenie o braku powiązań.