

REGULAMIN

świadczenia bezpłatnych porad prawnych w ramach projektu „Środa z prawnikiem” z dnia 17 sierpnia 2016 r.

Przepisy ogólne

§1.

Regulamin udzielania bezpłatnych porad prawnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa procedurę, zakres, formy i zasady udzielania porad prawnych przez doradców prawnych, w ramach Projektu „Środa z prawnikiem”.

§2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Poradzie prawnej – należy przez to rozumieć udzieloną ustnie:

- a) informację o treści obowiązującego prawa, o prawach i obowiązkach wynikających z obowiązujących regulacji prawnych, o instytucjach właściwych do załatwienia sprawy oraz trybie postępowania,
 - b) opinię zawierającą ocenę przedstawionego przez beneficjenta stanu faktycznego i prawnego sprawy,
 - c) propozycję sposobu rozwiązania problemu prawnego beneficjenta (pod warunkiem, że jego prawne rozwiązanie jest możliwe) określającą czynności jakie musi podjąć aby problem rozwiązać- bez możliwości sporządzania na rzecz beneficjenta jakichkolwiek pism urzędowych, sądowych i pozasądowych, bez udzielania pełnomocnictwa dotyczącego danej sprawy i jego reprezentacji.
- Porada prawna ma zastosowanie w konkretnej sprawie i oparta jest na informacjach i materiałach przedstawionych przez beneficjenta.

2. Doradcy Prawnym – należy przez to rozumieć prawnika (tj. osobę, która ukończyła wyższe studia prawnicze, w tym aplikantów sądowych, adwokackich, prokuratorskich, radcowskich i notarialnych), udzielającego bezpłatnej porady prawnej w ramach Projektu.

3. Dyżurze- należy przez to rozumieć świadczenie bezpłatnej porady prawnej przez doradców prawnych, w wyznaczonych harmonogramem terminach w Biurze Porad Prawnych.

4. Wizycie- należy przez to rozumieć maksymalnie 30 minutowe spotkanie z doradcą prawnym w wyznaczonym przez pracowników Biura Porad Prawnych terminie ze wskazaniem określonej daty i dokładnej godziny.

5. Beneficjencie - należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która z własnej inicjatywy korzysta z oferty doradczej Biura Porad Prawnych.

6. Biurze Porad Prawnych – należy przez rozumieć biuro powołane w ramach Projektu do udzielania bezpłatnych porad prawnych na obszarze realizacji Projektu.

7. Projekcie- należy przez to rozumieć projekt pt. „Środa z prawnikiem” realizowany przez Projektodawcę.

8. Projektodawcy- należy przez to rozumieć Fundację Rozwoju Lokalnego Parasol z siedzibą w Bytowie, przy ul. Zamkowej 2, 77-100 Bytów.

9. Biurze Projektu - należy przez to rozumieć biuro Projektodawcy mieszczącą się w Bytowie (77-100) na ul. Podzamcze 34.

10. Koordynatorze Głównym Projektu- należy przez to rozumieć osobę nadzorującą Projekt.

§3.

1.Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego.

2.Regulamin jest uchwalany decyzją Koordynatora Głównego Projektu.

3.Każda osoba chcąc skorzystać z oferty Biura Porad Prawnych musi zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

Podstawowe zasady udzielania porad prawnych

§4.

Porada prawna **nie może** zostać udzielona, a w przypadku rozpoczęcia jej udzielania doradca prawny **odmawia** dalszego jej kontynuowania, gdy:

- a) beneficjent nie uzupełni „Karty rejestracyjnej” i/lub nie podpisze dokumentów w postaci „Informacji o warunkach świadczenia porad prawnych” oraz „Zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
- b) beneficjent korzysta (w chwili zwrócenia się o poradę prawną oraz przez cały okres prowadzenia sprawy) z pomocy adwokata lub radcy prawnego bądź doradcy prawnego w ramach innego Projektu,
- c) zachodzi konflikt interesów beneficjenta z interesem: pracownika biura porad lub jego osoby najbliższej (w rozumieniu Kodeksu karnego), członka Zarządu lub Rady Projektodawcy lub jego osoby najbliższej (w rozumieniu Kodeksu karnego), innego beneficjenta projektu, którego sprawa została przyjęta przez Projektodawcę, lub jego osoby najbliższej (w rozumieniu Kodeksu karnego), innego klienta doradcy prawnego, sponsora Projektodawcy,
- d) beneficjent nie przedstawi wszystkich potrzebnych do udzielenia porady prawnej kserokopii dokumentów,
- e) beneficjent żąda udzielenia porady, w której nie występuje żadne zagadnienie, które wymaga udzielenia porady prawnej,
- f) beneficjent zgłasza oczekiwania niemożliwe do spełnienia,
- g) zachodzi bardzo duży stopień skomplikowania sprawy beneficjenta,
- h) sprawa beneficjenta nie podlega ustawodawstwu polskiemu,
- i) beneficjent zachowuje się oczywiście niewłaściwie w tym zwłaszcza: używa wulgaryzmów, przejawia lekceważące zachowanie względem doradcy prawnego lub pracowników Projektodawcy, jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

§5.

Sprawa, ze względu na jej znaczenie lub charakter, może zostać skierowana do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich lub innego właściwego organu/instytucji.

§6.

Gdy beneficjent umówił się na wizytę poczym nie stawiał się na nią Projektodawca ma prawo odmówić rejestracji beneficjenta na kolejne wizyty. W zaistniałej sytuacji beneficjent nie będzie mógł już skorzystać z porad prawnych udzielanych w ramach Projektu.

§7.

W przypadku gdy beneficjent, który został wcześniej umówiony na poradę prawną nie stawia się w wyznaczonym terminie o wskazanej godzinie, może uzyskać poradę prawną w tym samym dniu wyłącznie w sytuacji, gdy u obecnego doradcy prawnego, będzie wolny termin.

§8.

Beneficjenci nieumówieni uprzednio na wizytę, uzyskają poradę prawną tylko w sytuacji, gdy w tym dniu, u obecnego doradcy prawnego, będzie wolny termin. W przeciwnym razie beneficjent może zostać umówiony na kolejny najbliższy wolny termin.

§9.

Gdy beneficjent spóźnił się na wyznaczony termin wizyty, doradca prawny ma prawo odmówić udzielenia porady prawnej gdy czas pozostały do końca wizyty nie wystarczy do odpowiedniego zapoznania się z problemem beneficjenta lub jest niewystarczający do udzielenia pełnej porady prawnej.

§10.

Porada prawna **nie obejmuje** dokonania przez doradcę prawnego jakiejkolwiek pisemnej czynności związanej z problemem prawnym w tym w szczególności: sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, pism urzędowych, umów, regulaminów, wniosków, pozwów, odwołań, zażaleń, apelacji czy skarg.

§11.

Porada prawna **nie obejmuje** usług ustanowienia pełnomocnictwa czy zastępstwa procesowego w sprawie beneficjenta.

§12.

W przypadku, gdy doradca prawny stwierdzi, iż dany problem wymaga głębszej analizy i udzielenie porady podczas jednej wizyty nie jest możliwe, umawia beneficjenta na kolejny termin wizyty.

§13.

Klient powinien dostarczyć kserokopie niezbędnych dokumentów koniecznych do właściwej oceny problemu i udzielenia rzetelnej porady prawnej. Oryginały przedmiotowych dokumentów nie będą honorowane.

§14.

Kserokopia dostarczonej przez beneficjenta dokumentacji związanej ze sprawą będzie zniszczona najpóźniej w terminie 30 dni od momentu udzielenia pełnej porady prawnej. Projektodawca nie przechowuje kserokopii dokumentacji beneficjentów dłużej niż w celu udzielenia wsparcia w danej sprawie.

Procedura udzielania porad

§15.

Projektodawca udziela porad prawnych beneficjentom wyłącznie bezpłatnie.

§16.

Porady prawne udzielane będą podczas dyżurów pełnionych przez doradców prawnych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Projektodawcę.

§17.

1. Porady prawne udzielane są wyłącznie beneficjentom, którzy zgłoszą potrzebę uzyskania takiej pomocy i uzupełnią „Kartę rejestracyjną” oraz podpiszą dokument: „Informacja o warunkach świadczenia porad prawnych” oraz „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” wzór tych dokumentów określają załączniki do Regulaminu.
2. Odmowa wypełnienia „Karty rejestracyjnej” lub też odmowa podpisania „Informacji o warunkach świadczenia porad prawnych” oraz „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” przez beneficjenta jest jednoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z porad prawnych w ramach Projektu.

§18.

Procedura otrzymania porady prawnej obejmuje:

- a) zwrócenie się osobiste, telefoniczne lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez beneficjenta do Biura Porad Prawnych po poradę prawną,
- b) ustalenie rodzaju i zakresu potrzebnej porady,
- c) ustalenie daty i godziny wizyty,
- d) spełnienie przez beneficjenta wszelkich wymagań formalnych do udzielenia porady,
- e) udzielenie porady prawnej przez doradcę prawnego.

§19.

Uzupełnienie „Karty rejestracyjnej” czy złożenie podpisanych dokumentów: „Informacja o warunkach świadczenia porad prawnych” oraz „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”, nie jest równoznaczne z przyjęciem sprawy przez Projektodawcę.

§20.

Projektodawca prowadzi, przetwarza i przechowuje dokumentację niezbędną do realizacji Projektu.

§21.

Personel Projektu zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie dane osobowe, informacje oraz okoliczności, o których dowiedział się w trakcie realizacji Projektu.

§22.

Doradca prawny uprawniony jest do odpłatnego świadczenia pomocy prawnej na rzecz beneficjentów, w zakresie wykraczającym poza darmowe porady prawne na podstawie odrębnych pisemnych umów z beneficjentami. Zakres usług oraz warunki wynagrodzenia regulować będzie odrębna pisemna umowa.

§23.

Odpowiedzialność odszkodowawcza Projektodawcy i osób obsługujących Projekt w związku ze świadczeniem porad prawnych jest wyłączona.

Standardy udzielania porad prawnych

§24.

Porady prawne w ramach Projektu powinny być udzielane z zachowaniem następujących standardów:

- a) Bezpłatności
- b) Poufności
- c) Bezstronności
- d) Rzetelności i Aktualności
- e) Profesjonalizmu
- f) Samodzielności beneficjenta
- g) Dostępności
- h) Równości szans kobiet i mężczyzn
- i) Jawności zasad

Przepisy końcowe

§25.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.08.2016 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze porad prawnych oraz na stronie internetowej Projektodawcy www.fundacijaparasol.org
4. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Projektu kierować można w formie pisemnej do Koordynatora Głównego Projektu na adres ul. Podzamcze 34, 77-100 Bytów.
5. Koordynator Główny Projektu odpowiednio uznaje skargę za niezasadną albo po przychyleniu się do skargi podejmuje stosowne działania w przedmiotowej sprawie.

6. Od decyzji Koordynatora Głównego Projektu służy odwołanie do Prezesa Zarządu Projektodawcy. Prezes Zarządu Projektodawcy wydaje stosowną decyzję w ciągu 14 dni roboczych następujących po dniu wniesienia odwołania.

Załączniki:

- Karta rejestracyjna
- Informacja o warunkach świadczenia porad prawnych
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych