



Bytów, dnia 16.11. 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 2/11/DOR/PS

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2 wpisanym do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr KRS 0000240760, NIP 8421672965, REGON 220107727, zwane dalej **Zamawiającym**,

zaprasza do złożenia ofert na doradcy/-ów zawodowego/-ch

do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na Uczestników oraz sporządzenia Indywidualnych Planów Działania w ramach ścieżki reintegracji w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym z gmin powiatu słupskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym”, realizowanego w ramach Działania 6.2 Aktywna Integracja Poddziałanie 6.2.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone na: tablicy ogłoszeń w biurze Zamawiającego Fundacji Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Podzamcze 34, stronie internetowej Zamawiającego www.fundacijaparasol.org oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”

77-100 Bytów, ul. Podzamcze 34

tel.: 59 721 24 77

e-mail: biuro@fundacijaparasol.org

Kontakt z Zamawiającym: Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pani Anita Radtke, e-mail: biuro@fundacijaparasol.org; tel. 59 721 24 77.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wyбір jednego Wykonawcy - doradcy zawodowego pełniącego funkcję członka Komisji Rekrutacyjnej jako doradca zawodowy mającego



przeprowadzić 70 rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na Uczestników Projektu oraz wybór dwóch doradców na przeprowadzenie doradztwa zawodowego i opracowania Indywidualnych Planów Działania w ramach ścieżki reintegracji. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje zajęcia o charakterze indywidualnych spotkań.

Kod CPV: 80500000-9 Usługi Szkoleniowe

Kod CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:

ZADANIE I: Usługa - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami na Uczestników Projektu w ramach doradztwa zawodowego

ZADANIE II: Usługa przeprowadzenie doradztwa zawodowego sporządzenia Indywidualnych Planów Działania

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

ZADANIE I: Pełnienie funkcji członka Komisji Rekrutacyjnej jako doradca zawodowy mającego przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami na Uczestników Projektu

1) Przedmiot zamówienia obejmuje usługę w zakresie wsparcia doradcy zawodowego, która polega na:

- a) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem na Uczestnika Projektu oraz ocenę merytoryczną rozmowy zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie rekrutacji Uczestników Projektu „**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z gmin powiatu słupskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym**”
- b) określeniu predyspozycji Kandydata do udziału w określonej formie wsparcia, potrzebę udziału w projekcie, motywację i gotowość do udziału w projekcie podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- c) rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone z osobami, które uzyskają ocenę pozytywną z oceny formalnej formularza rekrutacyjnego. Planowana ilość rozmów i ocen: **Przyjmuje się 70 godzin na ocenę w ramach projektu tj.; 70 osób x 1 godzina = 70 godzin.**
- d) Harmonogram rozmów kwalifikacyjnych planuje się następująco:
 - w 2017 r. 35 osób
 - w 2018 r. 35 osób.

2) Do obowiązków doradcy zawodowego pełniącego funkcję członka Komisji rekrutacyjnej należeć będzie:

- a) przeprowadzeniu wywiadu z uczestnikami projektu w oparciu o Regulamin rekrutacji do projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z gmin powiatu słupskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym ” i Kartę Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego.
- b) uzupełnienie Karty Oceny Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego o własne spostrzeżenia pod kątem predyspozycji danego uczestnika (min. 5 zdań, max. 1 strona A4),
- c) przyznanie punktacji każdemu badanemu uczestnikowi w skali 0-8 pkt.,
- d) czas trwania badania predyspozycji danego uczestnika wynosi max. 60 min.,
- e) przewidywana liczba osób objęta rozmową kwalifikacyjną wynosi 70.

UWAGA: Ostateczna ilość rozmów zależy od liczby faktycznie złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz wyników ocen formularzy rekrutacyjnych.

ZADANIE II: Usługa sporządzenia Indywidualnych Planów Działania

- 1) Przedmiot zadania obejmuje usługi doradztwa zawodowego oraz sporządzenia Indywidualnych Planów Działania, który polega na:
 - a) Doradztwie zawodowym dla 56 uczestników Projektu - osobami fizycznymi, zamieszkującymi na terenie powiatu słupskiego, tj. zamieszkujących w gminach: Damnica, Dębica Kaszubska, Główczyce, Kępice, Smołdzino, Potęgowo (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w wieku 18-64 lat pozostającymi bez pracy (bezrobotnymi, poszukującymi pracy i biernymi zawodowo), którzy znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.: osoby po 50 r.ż., osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby niepełnosprawne oraz osoby o niskich kwalifikacjach w ramach projektu.
 - b) Przeprowadzenie Identyfikacji potrzeb z Indywidualnymi Planami Działania dla 56 Uczestników Projektu w ramach indywidualnych spotkań, w terminach i godzinach dostosowanych do możliwości Uczestników Projektu – w wymiarze 6 godzin zegarowych na 1 Uczestnika Projektu, łącznie 336 godzin (6 godzin x 56 UP). wg harmonogramu dostosowanego do potrzeb Uczestników Projektu z podziałem na lata:
 - a) 2017 r. planuje się wsparcie 28 osób x 6 godzin = 168 godzin (listopad – grudzień 2017 r.)
 - b) 2018 r. kolejne 28 osób x 6 godzin = 168 godzin (styczeń – czerwiec 2018 r.)

UWAGA: Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy.

- c) W ramach Identyfikacji potrzeb z Indywidualnymi Planami Działania doradca zawodowy opracuje dla wskazanych Uczestników Projektu Indywidualne Plany Działania. W IPD określona zostanie ścieżka wsparcia w projekcie dla danego uczestnika w oparciu o jego bariery/ograniczenia i potencjał/możliwości oraz stan zdrowia rozpatrywane w kontekście potrzeb pracodawców i sytuacji rynku pracy w powiecie słupskim.

Zakres tematyczny identyfikacji potrzeb z Indywidualnymi Planami Działania:

- a) ustalenie problemu zawodowego;
- b) analiza sytuacji (zainteresowań predyspozycji, kompetencji, uwarunkowań zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych);
- c) analiza możliwości i wybór sposobu rozwiązania problemu zawodowego;
- d) zalecenia dotyczące dalszego postępowania
- e) wybór ścieżki pomocy w projekcie;
- f) diagnoza, w wyniku której powstanie IPD.

2) Do obowiązków doradcy zawodowego w ramach Identyfikacji potrzeb z IPD należeć będzie w szczególności:

- 1. Przygotowanie programu zajęć;
- 2. Przygotowanie materiałów na zajęcia dla Uczestników Projektu, tj.: testy, ćwiczenia, wzór Indywidualnego Planu działania. Materiały przygotowane będą zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, będą promowały równość szans Kobiet i Mężczyzn na rynku pracy, w razie konieczności będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3. Przeprowadzenie dla wskazanych Uczestników zajęć z Identyfikacji potrzeb z Indywidualnymi Planami Działania. Realizacja zajęć odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, w tym unikanie podziału zawodów na zawody dedykowane stereotypowo kobietom lub mężczyznom;
- 4. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, zawierającej min.: dzienniki zajęć, listy obecności, karty pracy wypełniane po każdych zajęciach, raporty dotyczące postępów Uczestników Projektu wypełniane po każdych zajęciach.

3) Do obowiązków doradcy zawodowego w ramach Poradnictwa zawodowego należeć będzie w szczególności:

1. Przygotowanie programu zajęć;
2. Przygotowanie materiałów na zajęcia dla Uczestników Projektu, tj.: wzory dokumentów aplikacyjnych, test, ćwiczenia. Materiały przygotowane będą zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, będą promowały równość szans Kobiet i Mężczyzn na rynku pracy, w razie konieczności będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
3. Przeprowadzenie dla wskazanych Uczestników zajęć z Poradnictwa zawodowego. Realizacja zajęć odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, w tym unikanie podziału zawodów na zawody dedykowane stereotypowo kobietom lub mężczyznom;
4. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, zawierającej min.: dzienniki zajęć, listy obecności, karty pracy wypełniane po każdym zajęciu, raporty dotyczące postępów Uczestników Projektu wypełniane na początku i na końcu cyklu zajęć.

4) Do obowiązków wspólnych każdego doradcy zawodowego należeć będzie w szczególności:

1. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
2. Przesłanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;
3. Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu:
 - a) rozprowadzenia wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) zbierania od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (zaświadczenia i oświadczenia),
 - c) oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - d) oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 30 czerwca 2018 roku. Usługa realizowana będzie w biurze Zamawiającego w formie indywidualnych spotkań w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu. Zamawiający pokrywa koszty sali wykorzystanej na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku: gdy uczestnik/czka przerwie indywidualne spotkanie w trakcie, wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w indywidualnym wsparciu doradcy zawodowego (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełnią warunki konieczne:

- 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - a) wykształcenie wyższe KIERUNKOWE LUB WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE I KWALIFIKACJE DORADCY ZAWODOWEGO
 - b) Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia umożliwiające przeprowadzenie w/w zadań, zgodnie z **załącznikiem nr 1a**.

Przez „minimum roczne” doświadczenie rozumie się min. 12 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych doradcy zawodowego w przeciągu ostatnich 2 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z OFERTĄ – stanowiącą **załącznik nr 1** przedłożyć Zamawiającemu :

- a) Kserokopię dyplomu i/lub studiów podyplomowych potwierdzających spełnienie powyższego kryterium **oraz**
- b) Stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium – **co najmniej roczne doświadczenie zawodowe jako doradca zawodowy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy.**



2) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zamówienie nie będzie udzielane podmiot powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania**.

UWAGA: Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
5. Cenę należy wyrazić w cenie brutto, do dwóch miejsc po przecinku, za 1 godzinę usługi (60 minut).
6. Cena brutto zawiera VAT (w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą) lub z obowiązującymi podatkami i składkami (w przypadku Wykonawcy wykonującego usługę w oparciu o umowę cywilnoprawną).

VII. Zawartość oferty:

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

Oferty oceniane będą pod względem ceny oraz doświadczenia zawodowego, osobno dla każdej części zamówienia:

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena. (75%)

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 75$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 75. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium - doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia.

Przez jakość rozumie się doświadczenie zawodowe – co najmniej 1 rok o tematyce wskazanej w zapytaniu w pracy z osobami bezrobotnymi/biernymi zawodowo/poszukującymi pracy w okresie dwóch lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Punktacja:

- minimum 1 roku – 5 pkt,
- powyżej 1 roku do 2 lat – 10 pkt
- powyżej 2 lat – 25 pkt.



$$D = (D0 : Dmax) \times 25$$

gdzie:

- D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
- D0 – jakość (kwalifikacje doświadczenie) obliczone badanej oferty,
- Dmax – maksymalna jakość (doświadczenie) spośród ważnych ofert.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – dotyczy ZADANIA 1 (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą i/lub w przypadku ZADANIA 2 – dwie najwyżej ocenione oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fundacijaparasol.org i/lub telefonicznie.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu) w biurze Zamawiającego Fundacji Rozwoju Lokalnego „Parasol”: 77-100 Bytów, ul Podzamcze 34, w terminie do dnia **27 listopada 2017 roku do godziny 10.00.**

Na kopercie należy zamieścić:

1. Nazwę i adres Zamawiającego,
2. Nazwę i adres Wykonawcy,
3. Dopisek: **Świadczenie usług doradca zawodowy „Aktywizacja społeczno-zawodowa – powiat słupski” wraz z nr zadania**

X. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w

Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, jeśli przewyższy ona kwotę.

4. Załączniki:

1. OFERTA
2. Wykaz kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych