



Bytów, dnia 01.08. 2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/08/2018/KURSY_PB

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2 wpisanym do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku pod nr KRS 0000240760, NIP 8421672965, REGON 220107727, zwane dalej **Zamawiającym**,

zaprasza do złożenia ofert na **SZKOLENIA/KURSY ZAWODOWE wraz egzaminami końcowymi, wydaniem certyfikatów i cateringiem**
dla Uczestników w ramach projektu „**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z gmin powiatu bytowskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym**” realizowanego w ramach Działania 6.2 Aktywna Integracja Poddziałanie 6.2.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone na: tablicy ogłoszeń w biurze Zamawiającego Fundacji Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Podzamcze 34, stronie internetowej Zamawiającego www.fundacijaparasol.org oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego:

Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”

77-100 Bytów, ul. Podzamcze 34

tel.: 59 721 24 77

e-mail: biuro@fundacijaparasol.org

Kontakt z Zamawiającym: Osobą upoważnioną do kontaktów jest Pani Anita Radtke, e-mail: biuro@fundacijaparasol.org; tel. 59 721 24 77.

Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych oraz przygotowanie i zorganizowanie egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas szkolenia/kursu kwalifikacje dla uczestników projektu „**Aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z gmin powiatu bytowskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym**” wraz z egzaminami końcowymi z wydaniem certyfikatów i cateringiem.

Kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego



SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych z gmin powiatu bytowskiego charakteryzujących się ponadprzeciętnym wykluczeniem społecznym” wraz z egzaminem końcowym, wydaniem certyfikatów i cateringiem.

Celem kursów/ szkoleń jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób, w tym osób niepełnosprawnych pozostających bez pracy, w tym w szczególności osób, które dotknięte są i/lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, poprzez uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Po ukończeniu szkolenia/kursu Uczestnicy przystąpią do egzaminu weryfikującego efekty uczenia się podczas szkolenia/kursu. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia/kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.

a) Kurs – Pracownik gospodarczy z SEP - minimum 60 godzin:

Liczba Uczestników: **2 osoby**

Miejsce szkolenia: Bytów

Termin realizacji: od podpisania Umowy, nie później do 30 sierpnia 2018 r.

Zakres tematyczny musi obejmować m.in. zagadnienia:

- szkolenie BHP,
- szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej,
- obsługa sprzętu i urządzeń mechanicznych,
- planowania i organizacji prac na stanowisku pracownika gospodarczego,
- nadzór nad sprzętem oraz urządzeniami technicznymi,
- konserwacja i obsługa urządzeń wykorzystywanych do prac gospodarczych,
- eksploatacja urządzeń instalacyjno-elektrycznych oraz wodno-kanalizacyjnych,
- dokonywanie drobnych napraw,
- konserwacja pomieszczeń i sprzętu,
- problematyka utrzymania czystości,
- sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń, utrzymanie porządku,
- prace ogrodnicze, w tym pielęgnacja zieleni,
- usuwanie skutków jesieni i zimy.

Kurs składający się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych zakończony egzaminem zewnętrznym.

b) Kurs – Pracownik biurowy z obsługą komputera - minimum 80 godzin:

Liczba Uczestników: **3**

Miejsce szkolenia: Bytów

Termin realizacji: od podpisania Umowy, nie później niż do 30 sierpnia 2018

Zakres tematyczny: organizacja pracy biurowej, BHP, organizacja i zarządzanie czasem, korespondencja biurowa, zasady sporządzania pism, profesjonalne przyjmowanie i obsługiwanie klientów, prowadzenie dokumentacji biurowej zgodnie z przyjętym systemem kancelaryjnym, archiwizacja dokumentów, techniki sporządzania różnych dokumentów, umiejętność prowadzenia rozmowy telefonicznej, przepływ informacji w zarządzaniu

biurem, obsługa urządzeń biurowych, komputerowe wspomaganie pracy w biurze (WORD, EXCEL). Egzamin ECCC lub ECDL z modułów „Obliczenia arkuszowe” oraz „Edycja dokumentów” poziom średniozaawansowany.

c) Kurs komputerowy ECDL E-CITIZEN: minimum 30 godzin:

Liczba Uczestników: 1

Miejsce szkolenia: Bytów

Termin realizacji: od podpisania Umowy, nie później niż do 24 sierpnia 2018 r.

Zakres tematyczny: (w wersji polskiej e-Obywatel) ma pozwolić użytkownikowi poznawać Internet bez posiadania uprzedniej wiedzy informatycznej. Ma zawierać tematykę dotyczącą załatwiania spraw urzędowych, znajdowania informacji, robienia zakupów, a także komunikowania się za pośrednictwem Internetu.

d) Kurs zawodowy – Kwalifikowalny pracownik ochrony fizycznej - minimum 245 godzin:

Liczba Uczestników: 3

Miejsce szkolenia: Bytów

Termin realizacji: od podpisania Umowy, nie później niż do 30 września 2018 r.

Zakres tematyczny: podstaw prawa, prawa cywilnego i administracyjnego, prawa karnego i wykroczeń, prawa procesowego, prawa handlowego i własności intelektualnej, prawa finansowego oraz prawa pracy. Terminologia dotycząca bloku zawodowego obejmuje wybrane zagadnienia z ochrony osób i mienia, ochrony obiektów, technicznych środków zabezpieczeń, organizacji konwoju, zabezpieczenia imprez masowych.

e) Kurs zawodowy Obsługa kasy fiskalnej z ECDL Moduł B3 – minimum 60 godzin

Liczba Uczestników: 2

Miejsce szkolenia: Bytów

Termin realizacji: od podpisania Umowy, nie później niż do 30 sierpnia 2018 r.

Kasa fiskalna: Szkolenie/kurs prowadzone w formie warsztatowej. Szkolenie umożliwia zdobycie/ usystematyzowanie/poszerzenie wiedzy z zakresu obsługi urządzeń fiskalnych. W programie szkolenia m.in.:

- programowanie kas fiskalnych;
- transmisja danych z kas fiskalnych do programów magazynowych i księgowych;
- uzyskiwanie raportów kasowych;
- ćwiczenia praktyczne z zastosowania kas fiskalnych.

ECDL Moduł B3: uczestnik musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu:

- pracy z dokumentami i zapisywania ich w różnych formatach plików
- wyboru odpowiednich narzędzi, takich jak funkcja Pomoc w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy.
- tworzenia i edycji niewielkich dokumentów, gotowych do rozpowszechniania.



- zastosowania różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentów przed ich rozpowszechnieniem, jak również stosowania dobrych praktyk wyboru odpowiednich opcji formatowania.
- wstawiania do dokumentów tabel, obrazów i rysunków.
- przygotowywania dokumentów do wydruku korespondencji seryjnej.

f) Kurs zawodowy Grafika komputerowa - moduł ECCC CS M2 – minimum 80 godzin

Liczba Uczestników: 1

Miejsce szkolenia: Bytów

Termin realizacji: od podpisania umowy, nie później niż do 30 sierpnia 2018

Program kursu powinien obejmować moduł ECCC CS M2 Grafika Komputerowa (poziom B – średniozaawansowany). Egzamin ECCC powinien być przeprowadzony z modułu CS M2 Grafika komputerowa (poziom B – – średniozaawansowany), zgodnie z "Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020" z uwzględnieniem procesu walidacji i certyfikacji. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu zewnętrznego z modułu komputerowego równoważnego do modułu ECCC-CS M2. Przez moduł oraz egzamin równoważny rozumie się realizację szkoleń komputerowych z obszaru grafiki komputerowej, które obejmą co najmniej program określony w opisie modułów ECCC (opis modułów znajduje się na stronie www.eccc.com.pl) i zakończą się zewnętrznym egzaminem przeprowadzonym przez Certyfikowany Ośrodek Egzaminacyjny, który potwierdzi uzyskanie kwalifikacji zgodnie z „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.”

- 2) Kursy/szkolenia zawodowe muszą kończyć się egzaminem i certyfikatem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Wymagane jest aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach profilach zawodowych lub modułowych programach. Prowadzić mają do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w tym do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wszystkim Uczestnikom szkolenia/kursu materiałów dydaktycznych oraz przygotowania i przekazania Uczestnikom szkolenia/kursu, w pierwszym dniu szkolenia/kursu, kompletu materiałów szkoleniowych obejmujących program szkolenia/kursu.



- 4) Szkolenie/kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników szkolenia/kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.
- 7) Wykonawca winien zagwarantować Uczestnikom szkolenia/kursu w każdym dniu zajęć (minimum 6 godzin szkolenia/ kursu) **catering** w postaci: ciepłych i zimnych napojów (w szczególności kawa, herbata, woda mineralna) i poczęstunku (np. ciastka, pączki, bułki słodkie, kanapki itp.) – w czasie 2 przerw kawowych oraz obiadu jednodaniowego.
- 8) Przedstawione wyżej nazwy i zakresy tematyczne szkoleń zostały przygotowane na podstawie IPD (Indywidualnego Planu Działania) opracowanego podczas spotkań doradcy zawodowego z Uczestnikiem Projektu. Zamawiający dopuszcza zmiany zasugerowanych programów szkoleń lub wprowadzenia nieznacznych modyfikacji tematycznych, które nie zmieniają kierunku kształcenia, a umożliwią zrealizowanie przyjętego programu zgodnie z założeniami w projekcie. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb Uczestników Projektu.
- 9) Kursy/ szkolenia mają służyć podniesieniu kwalifikacji zawodowych. Projekt przewiduje realizację szkoleń z zakresu nabywania, podwyższania lub dostosowania kompetencji i kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy, wyłącznie kończących się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje, przeprowadzone przez jednostkę posiadającą uprawnienia do egzaminowania.
- 10) Wykonawca określi do każdego kursu/ szkolenia w przedmiotowym zapytaniu informacje o kwalifikacjach_ **załącznik nr 5**.
- 11) Wymiar godzinowy szkoleń: Jedna godzina szkoleniowa = 45 min. Zakłada się, że szkolenia będą trwały 6-8 godzin dziennie celem dostosowania się do możliwości Uczestników Projektu, szczególnie osób niepełnosprawnych, które stanowią 50% Uczestników biorących udział w projekcie. Ilość godzin kursów uzależniona jest od programów poszczególnych szkoleń. Zakłada się, że liczba godzin szkoleń umożliwi uzyskanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie



- uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
- 13) **Warunkiem zakończenia udziału uczestnika/uczestniczki w szkoleniu jest przystąpienie do egzaminu zewnętrznego mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem określającym: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. **Do oferty należy dołączyć WZÓR certyfikatu zawierającego opis efektów uczenia się nadającego kwalifikacje uczestnikom projektu.****
- 14) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na kurs/szkolenie, tj. zwiększenia lub zmniejszenia na etapie podpisywania umowy lub w trakcie.
- 16) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie, natomiast w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.
- 17) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu.
- 18) Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe wykorzystywane na potrzeby świadczenia usługi.
- 19) Wykonawca zapewnia pomieszczenia na zajęcia praktyczne i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych. Lokalizacja sal na zajęcia praktyczne ma umożliwić udział osobom niepełnosprawnym w zajęciach - brak barier architektonicznych.
- 20) Miejsce realizacji zamówienia: woj. Pomorskie, Powiat BYTOWSKI
- 21) Zamawiający zapewni Uczestnikom ubezpieczenie NNW

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy, dla każdego kursu indywidualnie, zgodnie z opisem w szczegółowym przedmiocie zamówienia, tj. 1 a), b), c), d), e).

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia umownych kar finansowych za nie dotrzymanie harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wysokość kar finansowych zostanie ostatecznie ustalona w umowie zawartej z Oferentem wybranym w drodze zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 1) Przekazanie minimum na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu, ostatecznego harmonogramu zajęć obejmującego pełną realizację programu w podziale na poszczególne dni, ilość godzin w danym dniu, jak i wskazanie wykładowców przeprowadzających zajęcia w danym dniu. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany kadry realizującej szkolenie/kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia osób na zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach;
- 2) Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem sporządzonym przed rozpoczęciem szkolenia/kursu. Wszelkie zmiany harmonogramu muszą być uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym;
- 3) Oznaczenie miejsca szkolenia/kursu, a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkolenia/kursu;
- 4) Zapewnienie:
 - a) wykwalifikowanej kadry dydaktycznej,
 - b) bezpłatnych materiałów dydaktycznych oraz przygotowania i przekazania Uczestnikom szkolenia/kursu, w pierwszym dniu szkolenia/kursu, kompletu materiałów szkoleniowych obejmujących program szkolenia,



- 5) Indywidualizacja kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów Uczestnika i zwiększanie pomocy w przypadku trudności w procesie nauczania;
- 6) Prowadzenia dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego oraz stałej współpracy z pracownikami projektu
- 7) Prowadzenie listy obecności potwierdzanej własnoręcznym podpisem przez Uczestnika szkolenia/kursu oraz prowadzącego zajęcia szkoleniowe, z podziałem na poszczególne godziny zajęć;
- 8) Dbanie o aktywne uczestnictwo w zajęciach wszystkich Uczestników;
- 9) Informowanie Beneficjenta na piśmie w terminie do 3 dni roboczych o przypadkach przekroczenia dopuszczalnych 20% nieobecności na szkoleniu/kursie przez Uczestnika szkolenia/kursu oraz o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu/kursie w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie/kurs tego Uczestnika. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do zrealizowanego kursu;
- 10) Sporządzanie protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 11) Zapewnienie Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentacji Wykonawcy związanej z umową szkoleniową, w tym dokumentów finansowych;
- 12) Zapewnienie możliwości kontroli przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą II Stopnia, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione instytucje, realizacji zamówienia na jego każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz nieplanowanych wizytach monitoringowych podczas zajęć;
- 13) Zorganizowanie egzaminu końcowego przeprowadzonego przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych dla szkoleń/ kursów o którym mowa w § 1 w opisie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
- 14) Powiadomienie Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni;
- 15) Zapewnienie możliwości uczestnictwa w egzaminie przedstawiciela Zamawiającego;
- 16) Dostarczenie protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników szkolenia/kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu;
- 17) Przekazanie Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia/kursu pełnej dokumentacji szkolenia/kursu m.in. dzienników zajęć, oryginałów list obecności, kopii wydanych zaświadczeń o odbyciu szkolenia, kopi certyfikatów z egzaminu zewnętrznego

przeprowadzonego przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych, list potwierdzających odbiór cateringu, list potwierdzających odbiór zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu/kursie, list potwierdzających odbiór certyfikatów z egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych;

- 18) Dostarczenie oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiącego **załącznik nr 7**;
- 19) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r. (Dz. U. 2018, poz. 1000) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej, które będą przetwarzane zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą **załącznik nr 8**.
- 20) Wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej Umowy;
- 21) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy innej jednostce bez zgody Zamawiającego;
- 22) Wykonanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu;
 - a) oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - b) oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - c) kompleksowej organizacji i/lub przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji_ **Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu rozdzielenia funkcji_załącznik nr 6**,
 - d) zapewnienia odpowiedniego zaplecza technicznego na potrzeby realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostępu do pojazdów, maszyn, komputerów wraz z oprogramowaniem i innych urządzeń niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia szkoleń oraz spełnienia wymogów aktualnych regulacji prawnych dotyczących szkoleń i nabywania odpowiednich kwalifikacji przez uczestników szkoleń;



- e) zapewnienia stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt i odzież ochronną (np. fartuch, rękawice, okulary, kask itp.); w zależności od rodzaju szkoleń/ kursu/-ów,
- f) zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- g) zapewnienia wykwalifikowanej kadry posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, zapewniając wysoki poziom merytoryczny szkoleń,
- h) Prowadzenia dokumentacji szkoleń, list obecności, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienia potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych, potwierdzenia skorzystania z cateringu, ankiety ex ante i ex post,
- i) Niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa (Instytucji Pośredniczącej) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych,
- j) Zapewnienie jednodaniowego obiadu oraz przerwy kawowej dla uczestników szkoleń i dostarczenie cateringu do miejsca realizacji szkolenia/ kursu zawodowego. Czas oraz termin usługi cateringu uzgadniany będzie z Zamawiającym. Wykonawca winien zagwarantować Uczestnikom szkolenia/kursu w każdym dniu zajęć catering (minimum 6 godzin szkolenia/ kursu) w postaci: ciepłych i zimnych napojów (w szczególności kawa, herbata, woda mineralna) i poczęstunku (np. ciastka, pączki, bułki słodkie, kanapki itp.) – w czasie 2 przerw kawowych oraz obiadu składającego się z jednego gorącego dania,
- k) Przekazania niezwłocznie Uczestnikowi Projektu i Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego; Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży – **Wykonawca zobowiązany do załączenia do OFERTY min. 5 referencji zaświadczających o rozpoznawalności certyfikatu wśród pracodawców,**
- l) Prowadzenia odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanych w ramach



- m) niniejszej umowy szkoleń zawodowych, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programów Operacyjnych Polityki Spójności na lata 2014-2020 m.in.: oznaczania sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy,
- n) Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań,
- o) Posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej (RIS).

Opis warunków udziału w postępowaniu

- a) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, w związku z tym obligatoryjnie należy przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (**załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**).
- b) Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowiła kopia potwierdzenia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wystawionego przez organ dokonujący wpisu lub wydruk komputerowy.
- c) Wykonawca posiada potencjał i doświadczenie, tj. min. 2 letnie doświadczenie w organizacji szkoleń zawodowych (**załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**).
- d) Wykonawca posiada potencjał organizacyjno - techniczny (obejmuje: m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych nie stanowiące barier architektonicznych; formy/rodzaj planowanych systemów certyfikacji zewnętrznej (**załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**),
- e) Informacje o kwalifikacji **załącznik nr 5**,
- f) Oświadczenie o zapewnieniu rozdzielenia funkcji kształcenia oraz walidacji i certyfikacji oraz zapewnieniu podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji w zakresie zgodnym z tematem szkolenia **załącznik nr 6**,
- g) Wzór certyfikatu zawierającego opis efektów uczenia się nadającego kwalifikacje uczestnikom projektu,
- h) min. 5 referencji zaświadczających o rozpoznawalności certyfikatu wśród pracodawców,
- i) Wykazują gotowość do pracy w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
- j) Organizować dojazd do miejsca szkolenia we własnym zakresie oraz w ramach zasobów własnych.,
- k) Znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z OFERTĄ – stanowiącą **załącznik nr 1** przedłożyć Zamawiającemu :

- a) Oświadczenie o ilości przeprowadzonych kursów w ramach szkoleń/kursów zawodowych stanowiący **załącznik nr 4**
- b) Oświadczenie, że **nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo stanowiący załącznik nr 2**

Zamówienie nie będzie udzielane podmiot powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

UWAGA: Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach wybranych kursów/szkoleń zawodowych.
3. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy w realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
4. Oferta musi być podpisana przez osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.



5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

Kryteria wyboru ofert:

Oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione wg. następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	80%	80 pkt.
Doświadczenie [KS]	20%	20 pkt.

* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

1. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (KC) – waga: 80% (max. 80 pkt):

- a) Premiowana będzie najniższa „Cena”, stanowiąca łączną wartość usługi (kwota ta wskazana będzie w Formularzu ofertowym). W przypadku tego kryterium, oferta

Punkty za kryterium „Cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „Cena”

1 pkt = 1 %

2. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D) – waga: 20% (max.20 pkt):

Spośród zaoferowanych kursów doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 1 szkolenia/kursu zawodowego.

Punktacja:



- od 0 do 1 przeprowadzonych kursów – 10 pkt
- powyżej 1 kursów przeprowadzenia szkolenia/kursów – 20 pkt

5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100. Punkty będą obliczone za pomocą wzoru:

$$S = KC + KD$$

gdzie:

S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

KC= liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

KD = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie”,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie największą ilość punktów.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy prawidłowo złożyli ofertę za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.fundacijaparasol.org i/lub telefonicznie.
9. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (osobiście lub drogą pocztową – decyduje data wpływu) w biurze Zamawiającego Fundacji Rozwoju Lokalnego „Parasol”: 77-100 Bytów, ul Podzamcze 34, w terminie do dnia **13 sierpnia 2018 roku do godziny 10.00**

Na kopercie należy zamieścić:

1. Nazwę i adres Zamawiającego,
2. Nazwę i adres Wykonawcy,



3. Dopisek: **KURSY ZAWODOWE „Aktywizacja społeczno - zawodowa – powiat bytowski”**

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany uwzględnić maksymalny dopuszczalny limit zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny przedstawionej w ofercie, jeśli przewyższy ona kwotę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w liczbie osób przeszkolonych i związanej z tym zmiany wynagrodzenia.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej wykonawców takiej samej liczby punktów Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła najwcześniej.
7. Z uwagi na szeroki i różnorodny przedmiotowy zakres szkoleń dopuszcza się możliwość podwykonawstwa.

Załączniki:

1. Formularz Oferty_**załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych_**załącznik nr 2**
3. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego_**załącznik nr 3**
4. Oświadczenie_ilość przeprowadzonych kursów_**załącznik nr 4**
5. Informacje o kwalifikacji_**załącznik nr 5**



6. Oświadczenie o zapewnieniu rozdzielenia funkcji kształcenia oraz walidacji i certyfikacji oraz zapewnieniu podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji w zakresie zgodnym z tematem szkolenia **załącznik nr 6**
7. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub w art. 14 RODO **załącznik nr 7**
8. Klauzula informacyjna **załącznik nr 8**
9. Potwierdzenie wpisu do RIS (za zgodność z oryginałem lub wydruk komputerowy)
10. Wzór certyfikatu zawierającego opis efektów uczenia się nadającego kwalifikacje uczestnikom projektu
11. min. 5 referencji zaświadczających o rozpoznawalności certyfikatu wśród pracodawców.