



REGULAMIN KONKURSU NA MINI GRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

w powiecie bytowskim i/lub kościerskim

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na mini granty na inicjatywy wolontariackie w powiecie bytowskim i/lub kościerskim” w Fundacji Rozwoju Lokalnego „Parasol”
2. Operatorem konkursu jest Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol” z siedzibą w Bytowie, 77-100 przy ul. Zamkowa 2, pod numerem KRS 0000240766, NIP 8421672965, zwana dalej: **Operatorem**.
3. Konkurs jest finansowany przez Województwo Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego zwany, dalej UMWP w ramach projektu realizowanego przez Operatora pn. **“PUZZLE Wolontariatu”**.
4. Celem konkursu jest:
 - a) zachęcenie do aktywności wolontariackiej,
 - b) wsparcie nowych oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności,
 - c) rozwój i wzmacnianie kompetencji wolontariackich,
 - d) promocja wolontariatu poprzez dofinansowanie realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.
5. Przewidywana przez Organizatora Konkursu łączna wielkość środków przeznaczonych na realizację zwycięskich mini grantów, wybranych w ramach konkursu, to 5.400,00 PLN.
6. Środki wskazane w pkt 5. zostaną podzielone na pokrycie kosztów min. 6 mini grantów (maksymalna kwota wsparcia na 1 mini grant wynosi 900,00 PLN). 3 mini granty dla wolontariuszy z powiatu bytowskiego i 3 mini granty dla wolontariuszy z powiatu kościerskiego.
7. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Operatora, w tym do osób rozpoczynających współpracę z Operatorem w ramach wolontariatu.

II. Warunki formalne

1. Lider/-ka projektu może złożyć jeden wniosek konkursowy, lecz może wziąć również udział jako wolontariusz/ka (członek/ini grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a) wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie;
 - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie;
 - c) inicjatywa będzie realizowana **na terenie powiatu bytowskiego i/lub kościerskiego;**

Konkurs realizowany w ramach zadania publicznego „Promowanie idei wolontariatu i wspieranie działań wolontarystycznych pomorskich organizacji pozarządowych na poziomie wojewódzkim i międzynarodowym” pn. „PUZZLE WOLONTARIATU” ze środków Województwa Pomorskiego.



- d) planowane działania odbędą się **w terminie do 09.12.2025 roku**;
 - e) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz lokalnej społeczności i/lub pobudzają aktywność wolontariacką;
 - f) opisana we wniosku inicjatywa nie była wcześniej realizowana na rzecz Operatora przez daną grupę inicjatywną;
 - g) wniosek został złożony przez grupę inicjatywną złożoną z co najmniej 2 osób wolontariackich, przy czym lider/-ka jest osobą pełnoletnią, posiada aktywny profil w Systemie Obsługi Wolontariatu (SOW) dostępnego na stronie <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/login> , przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
 - h) mini grant nie może stanowić wkładu własnego do innych grantów.
 - i) działania wolontariackie w ramach inicjatywy proponowanej we wniosku muszą obejmować osobiste zaangażowanie się w pracę, czyli wykonywanie świadczeń przez wolontariuszy, a nie wyłącznie zakup produktów lub zlecenie usług osobom trzecim.
3. Przyznawanie mini grantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie **od 07.11.2025 roku do 25.11.2025 roku**.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do regulaminu** można składać:
 - a) w wersji elektronicznej przysyłając wniosek na adres: biuro@fundacjaparasol.org (w tytule maila należy wpisać: **Wniosek na minigrant – UMWP/ nazwa powiatu**)
 - lub
 - b) w wersji papierowej u Operatora z dopiskiem na kopercie: **Wniosek na minigrant – UMWP/nazwa inicjatywy/ nazwa powiatu**
3. Wzór wniosku można pobrać ze strony: <https://fundacjaparasol.org> .
4. Wypełniony wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu w terminie **nie później niż do dnia 25.11.2025**, przy czym:
 - a) w przypadku wniosku składanego w formie elektronicznej – do godz. 23:59,
 - b) w przypadku wniosku składanego u Operatora na adres korespondencyjny **77-100 Bytów, ul. Sychty 5/3A**- do godz. 16:00.
5. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
6. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez Operatora wymogów formalnych, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu. 7. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej (**załącznik nr 3** do Regulaminu), która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z 2 przedstawicieli Operatora.



8. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania mini grantu pełnej lub w niepełnej wnioskowanej kwocie.
9. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
10. Informacje o inicjatywach, którym zostanie przyznane finansowanie, zostaną ogłoszone **do dnia 26.11.2025 roku**.

IV. Rodzaje kosztów

1. W ramach przyznanego mini grantu można finansować zakup towarów i/lub usług (np. wynajem sali) służących zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.
2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b) są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d) są faktycznie poniesione w toku i okresie realizowanej inicjatywy,
 - e) są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z nr NIP),
 - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.

2. Z mini grantu nie można finansować:

- a) wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
- b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub grantu,
- c) wynagrodzeń lidera/ki projektu lub członków grupy wolontariuszy realizującej inicjatywę,
- d) wydatków poniesionych w celu remontu, modernizacji lub stałego wyposażenia siedziby Operatora,
- e) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej, wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
- f) w całości na zakup 1 rzeczy lub 1 usługi w ramach mini grantu,
- g) innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak **nie później niż do dn. 09.12.2025 roku**.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Operatora.



5. Grupa wolontariuszy jest zobowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu, na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, wydarzenia w instytucjach publicznych, siedzibach organizacji pozarządowych, itp.).
6. Lider/ka jest zobowiązany/a do złożenia sprawozdania (wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu) **w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy**, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
7. Podczas realizacji inicjatywy grupa wolontariuszy może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna inicjatywy ze strony Operatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu inicjatywy.
8. W trakcie inicjatywy będzie tworzona fotorelacja. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji inicjatyw będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym poprzez profil Operatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych przez Operatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi – logiem Operatora i Partnerów, UMWP. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. UMWP w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, iż wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INS, Google LLC lub Microsoft Corporation.
9. Realizatorzy projektów zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez **Województwo Pomorskie**.
10. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową, Operator może żądać zwrotu przyznanego mini grantu w całości lub jego części.
11. Wszystkie koszty związane z realizacją wybranych akcji muszą być fakturowane na dane Organizatora: **Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2, NIP: 842-67-29-65.**

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator – Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol” z siedzibą w Bytowie, 77-100 przy ul. Zamkowa 2.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.



1. Zgromadzone przez Operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu nt. „PUZZLE WOLONTARIATU”.
2. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane na stronie Operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Operatora.
3. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się do wglądu na stronie internetowej Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Operator.
4. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać mailowo pod adresem: biuro@fundacijaparasol.org lub pod numerem telefonu: 533 305 020 (Anita Radtke).

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

1. szablon wniosku konkursowego – Załącznik nr 1
2. karta oceny formalnej - Załącznik nr 2
3. karta oceny merytorycznej - Załącznik nr 3
4. szablon sprawozdania z projektu - Załącznik nr 4