



Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Systematycznego
na lata 2018–2030

**Korpus
Solidarności**

Regulamin konkursu

„Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2025”

*Konkurs „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2025”
jest realizowany z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego we współpracy z Operatorem –
Fundacją Rozwoju Lokalnego „Parasol” w Bytowie*

§1 Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć konkurs pn. „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2025”
2. **Projekcie wolontariackim** – należy przez to rozumieć autorski projekt zespołu wolontariuszy, który bierze udział w konkursie „Mini granty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności, edycja 2025”
3. **Operatorze** – należy przez to rozumieć Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol” z siedzibą w Bytowie, nr KRS 0000240766.
4. **SOW** – należy przez to rozumieć System Obsługi Wolontariatu - platformę internetową, która służy do rejestracji ofert wolontariatu oraz członków Korpusu Solidarności - Wolontariuszy Korpusu Solidarności.
5. **Mini grant** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe na realizację autorskiego projektu wolontariackiego, który w procedurze konkursowej uzyskał dofinansowanie na realizację.
6. **Zespół wolontariuszy** – należy przez to rozumieć grupę (minimum dwóch osób), która wspólnie i w charakterze wolontariuszy bierze udział w konkursie i w przypadku dofinansowania - realizuje mini grant..
7. **Lider/-ka projektu** – należy przez to rozumieć członka/-ini zespołu wolontariuszy, który/-a występuje z projektem wolontariackim w konkursie w imieniu zespołu, jest osobą pełnoletnią, posiada aktywny profil w SOW oraz jest osobą reprezentującą zespół wolontariuszy.
8. **Aktywny profil w SOW** – posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
9. **Instytucja/organizacja na rzecz której odbywa się projekt lub na terenie której będą realizowane działania projektowe** – podmiot prawny, który wyraził zgodę na wspólne działania lub na działania w danej lokalizacji. Na etapie wnioskowania podaje się dane kontaktowe do tej organizacji/instytucji. A dopiero na etapie umowy załącznikiem do wniosku jest zgoda danej organizacji/instytucji.

§2 Założenia, cel konkursu

1. Program jest częścią realizacji zadania publicznego realizowanego przez Operatora w zakresie organizacji konkursu na Mini granty dla wolontariuszy, dofinansowany przez **Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego** ze środków programu „Korpus Solidarności - Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” pn. „Motywacja, Inspiracja, Działanie - wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu w powiecie bytowskim”, Umowa nr 20/KS/WOW/2025.
2. **Celem programu jest :**
 - a. zachęcenie do aktywności wolontariackiej
 - b. wsparcie nowych oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego i lokalnej społeczności

- c. wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie powiatu bytowskiego, które pozwolą na realizację działań na rzecz wybranych przez siebie środowisk, celów, grup społecznych itp. oraz zdobycia nowych kompetencji i doświadczeń.
 - d. **promocja idei Korpusu Solidarności.**
3. Na realizację programu przeznaczona jest kwota 5.000 zł, która będzie rozdysponowana w jednym naborze projektów wolontariackich w 2025 roku.

§3 Adresaci konkursu

1. Uczestnikami konkursu mogą być **wolontariusze współpracujący z Operatorem**, którzy mają pomysły na realizację **autorskich projektów wolontariackich**.
2. W konkursie mogą wziąć udział wszyscy wolontariusze aktywnie zaangażowani w działania Operatora, niezależnie od wieku czy stażu wolontariatu.
3. Projekty finansowane z minigrantów:
 - a) nie mogą dotyczyć remontu, modernizacji ani wyposażenia siedziby Operatora,
 - b) nie mogą być tożsame z aktualnie prowadzoną działalnością Operatora w ramach innych projektów,
 - c) nie mogą zastępować działań statutowych Operatora, takich jak: opracowywanie analiz, prowadzenie badań, przygotowywanie opracowań z dziedziny działalności statutowej czy realizacja kampanii promujących działania Operatora.
4. Pożądane są projekty:
 - służące rozwojowi społeczności lokalnych, w których Operator prowadzi działania,
 - lub inicjujące nowe przedsięwzięcia społeczne zgodne z misją i celami Operatora.
5. Celem konkursu jest umożliwienie wolontariuszom zdobycia środków na realizację własnych pomysłów, rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich oraz zdobywanie nowych doświadczeń w zakresie wolontariatu.
6. Nagrodą w konkursie jest możliwość realizacji mini grantu – autorskiego projektu wolontariackiego finansowanego przez Operatora ze środków Programu Korpus Solidarności.
7. Wnioskodawcą uprawnionym do udziału w konkursie jest jedynie **zespół wolontariuszy** (minimum 2 osoby, w tym lidera odpowiedzialnego za mini grant) z terenu powiatu bytowskiego, które zamieszkują teren powiatu oraz planują działania na terenie powiatu bytowskiego.

8. Lider/-ka projektu występując z wnioskiem o mini grant zobowiązany/-a jest posiadać aktywny profil w SOW- na etapie składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia jego realizacji.

§4. Zakres i wysokość dofinansowania

1. Nagrodą w konkursie jest możliwość realizacji mini grantu (autorskiego projektu wolontariackiego) w wysokości do 1.000 złotych.
2. W ramach kosztów związanych z działaniami przewidzianymi w budżecie mini grantów, mogą być wszystkie wydatki związane z realizacją prospołecznego charakteru mini grantu, koszty związane z uczestnictwem adresatów mini grantu (w tym, np. materiały szkoleniowe, sale, wynajem sprzętu, zakup materiałów plastycznych), koszty związane z działaniami promocyjnymi mini grantu (w tym, np. plakaty, ulotki, ogłoszenia), materiały biurowe w części odpowiadającej realizacji mini grantu.
3. Wydatki w ramach mini grantów są kwalifikowane, jeśli spełniają następujące warunki:
 - są niezbędne i adekwatne do zrealizowania zaplanowanych działań,
 - zostały poniesione w okresie realizacji mini grantu,
 - są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - są zgodne z budżetem
 - są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z NIP Operatora),
 - są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
4. Z mini grantu **nie można** finansować:
 - a) wydatków nie związanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b) wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub grantu,
 - c) wynagrodzeń lidera/-ki projektu lub członków zespołu wolontariuszy realizującej inicjatywę,
 - d) wydatków poniesionych w celu remontu, modernizacji lub stałego wyposażenia siedziby Operatora,
 - e) wydatków dot. prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
 - f) projektów realizowanych na rzecz Operatora,
 - g) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
 - h) nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć,
 - i) wyposażenie biura Operatora, opłat administracyjnych Operatora,
 - j) innych wynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
5. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w postaci finansowej i rzeczowej.

6. W konkursie na realizację mini grantów, Zespół Wolontariuszy jest uprawniony do złożenia dowolnej ilości ofert, jednak może otrzymać **nie więcej niż jeden mini grant**.
7. Lider/-ka może złożyć jeden wniosek konkursowy, lecz może wziąć również udział jako wolontariuszka/-ka (członek/-ini grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
8. Złożenie wniosku o otrzymanie mini grantu nie jest jednoznaczne z otrzymaniem środków finansowych na jej realizację.
9. Mini granty powinny pozytywnie wpływać na możliwości uczestnictwa mieszkańców i lokalnych partnerów w realizacji oddolnych inicjatyw **na terenie powiatu bytowskiego**.

§5 Warunki i kryteria wyboru realizatorów mini grantów

1. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a. wniosek konkursowy został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie **(Załącznik nr 1)**
 - b. wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie,
 - c. inicjatywa będzie realizowana na terenie powiatu bytowskiego oraz wszyscy członkowie grupy zamieszkują na terenie powiatu bytowskiego,
 - d. planowane działania odbędą się w terminie do 31.12.2025 roku,
 - e. inicjatywa ma charakter działań wolontariackich (mini grant inicjuje działania na rzecz odbiorców, angażuje i włącza społeczność lokalną w realizację działań) oraz zawiera wycenę pracy wolontariackiej,
 - f. opisana we wniosku inicjatywa nie była wcześniej realizowana na rzecz Operatora przez daną grupę inicjatywną,
 - g. wniosek został złożony przez **zespół wolontariuszy**, złożony przez minimum 2 osób wolontariackich, przy czym lider/-ka jest osobą pełnoletnią i posiada aktywny profil w SOW, przez co rozumie się posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
 - h. lider/-ka projektu złożył/-a jeden wniosek o realizację mini grantu,
 - i. wnioskowana kwota **nie przekracza 1.000 zł na jeden mini grant**.
 - j. Mini grant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/lub grantów - **mini grant ma stanowić samodzielny projekt**.

§6 Zasady i tryb naboru wniosków

1. Mini grant tj. projekt autorski do realizacji, wybiera się w procedurze konkursowej, przeprowadzanej podczas naboru wniosków na finansowanie mini grantów.
2. W ramach programu przewiduje się prowadzenie jednego naboru wniosków w 2025 r. w terminie **od 07.11.2025 roku do 21.11.2025 roku do godziny 16.00.**
3. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku niewyczerpania środków finansowych.
4. Procedura konkursowa polega na ogłoszeniu otwartego konkursu, złożeniu wniosku o mini grant (**załącznik 1**), jego ocenie formalnej (**załącznik nr 2**) i merytorycznej (**załącznik nr 3**), ogłoszeniu wyników naboru na stronie internetowej Operatora, w biurze Operatora.
5. Złożenie wniosku o mini grant polega na jego wypełnieniu (w wersji komputerowej) i przekazaniu do Operatora, do ostatniego dnia naboru do godziny 16:00:
 - a. w wersji elektronicznej na adres e-mail biuro@fundacjaparasol.org w formacie pliku pdflub
 - b. w wersji papierowej do biura Operatora (Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, 77-100 Bytów, ul. Sychty 5/3A).

UWAGA: Wnioski w formie elektronicznej jak i papierowej muszą być podpisane przez Lidera Zespołu. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wniosek o mini grant jest dostępny na stronie Operatora w trakcie naboru wniosków i realizacji procedury konkursowej - www.fundacjaparasol.org. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze projektów w internecie, lokalnej prasie lub innych wybranych mediach.
7. W czasie trwania Programu, szczególnie w czasie trwania naboru, Operator świadczy usługi konsultacji wniosków, konsultacji zasad programu i udziela informacji dot. procedur i realizacji mini grantów osobiście lub telefonicznie - spotkania odbywać się będą po wcześniejszym umówieniu – drogą e-mail, poprzez adres: biuro@fundacjaparasol.org lub telefonicznie pod numerem telefonu: 59 721 24 77.
8. **Ogłoszenie wyników do 26.11.2025 r.**
9. Termin realizacji projektu odbędzie się **od daty podpisania Umowy do 31.12. 2025 r.**

§7 Ocena wniosków

1. Każdy ze złożonych wniosków o mini grant podlega ocenie formalnej przez Partnera Operatora i merytorycznej, zgodnie z kartami ocen poprzez specjalnie do tego powołaną, przez Operatora - Komisję Oceny Wniosków.
2. Operator dokonuje oceny formalnej, weryfikując kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze konkursu. Wnioski o mini granty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
3. Członkowie Komisji Oceny Wniosków oceniają wnioski o mini granty, pod kątem merytorycznym. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej wniosków o mini granty, w systemie punktowym, zgodnie z ogłoszeniem o naborze konkursu.
4. Wyniki naboru zostaną umieszczone na liście rankingowej na stronie internetowej Operatora. Wnioski z największą ilością punktów oraz przekraczające próg punktowy zostaną skierowane do realizacji aż do wyczerpania środków finansowych w naborze. Operator ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej, zgodnie z zaleceniem Komisji Oceny Wniosków.
5. Nie ma możliwości odwołania od ocen, na podstawie których sporządzona zostaje lista mini grantów przeznaczonych do dofinansowania.
6. Operator poinformuje Wnioskodawców o zakończeniu oceny wniosków o mini granty poprzez umieszczenie listy rankingowej wniosków na stronie www.fundacijaparasol.org.pl do dnia 26.11.2025 roku.

§8

Realizacja inicjatyw - zawarcie umowy, przekazanie środków, sprawozdawczość

1. Realizacja inicjatywy jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Operatorem Umowy o współpracy przy realizacji inicjatywy do dnia zakończenia realizacji, jednak **nie później niż do dnia 31.12.2025 roku**.
2. Zespół wolontariuszy jest zobowiązany realizować działania za wiedzą i zgodą instytucji/organizacji na terenie którego realizowane są działania (np. wydarzenia plenerowe, wydarzenia w instytucjach publicznych, siedzibach organizacji pozarządowych). Przy podpisaniu Umowy należy przedstawić zgodę danej organizacji/instytucji.
3. Lider/-ka podpisuje umowę z Operatorem, a **środki na projekt wypłacane są w formie refundacji poniesionych kosztów lub zapłaty za usługę/ zamówienie na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu (faktury/ rachunku/pro formy z danymi Operatora) bezpośrednio do dostawcy usług/ zamówienia przez Operatora. Wydatkowanie środków pochodzących z mini grantu jest możliwe jedynie w terminie jej wykonania, wskazanym w Umowie na realizację mini grantu.**

4. Lider/-ka projektu składa sprawozdanie z realizacji mini grantu na formularzu sprawozdania z realizacji mini grantu przekazanym przez Operatora. Lider/-ka projektu mają obowiązek przedłożyć sprawozdanie, przedstawiając potwierdzenia wydatkowania środków wg załączonego zestawienia wydatkowania środków w sprawozdaniu. Do sprawozdania Lider/-ka projektu dołącza wszystkie dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków w ramach mini grantu.
5. Lider/-ka projektu w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji mini grantu, przedstawia sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Operatora (**załącznik nr 4**), w celu weryfikacji prowadzonego mini grantu oraz ostatecznego rozliczenia wniosku o mini grant. Sprawozdanie merytoryczne zawiera opis podjętych i zrealizowanych działań oraz osiągniętych rezultatów. Sprawozdanie finansowe zawiera zestawienie wydatków, daty ich poniesienia. Załącznikami do sprawozdania finansowego są: dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków np. paragony, umowy, faktury. Załączniki do sprawozdania finansowego przesyłane są wraz ze sprawozdaniem w formie oryginalnej.
6. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej realizacji mini grantu, w każdym czasie jej trwania i po jego zakończeniu.

§9

Działania promocyjne w ramach mini grantów

1. Lider projektu oraz zespół wolontariuszy w trakcie realizacji mini grantu są zobowiązani do informowania o źródłach finansowania mini grantu, tj. o współfinansowaniu mini grantu ze źródeł pochodzących ze środków otrzymanych w ramach zadania „**Motywacja, Inspiracja, Działanie - wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu w powiecie bytowskim**”, Umowa nr 20/KS/WOW/2025 programu „**Korpusu Solidarności - Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030**”, oraz **Operatora**, oraz do bieżącego informowania Operatora o podejmowanych działaniach promocyjno - informacyjnych, w tym przekazywania na bieżąco informacji o planowanych do realizacji działań wynikających z przyjętych założeń harmonogramu i działań wniosku o realizację mini grantu.
2. Wszelkie materiały wytworzone w ramach prowadzonego mini grantu, w szczególności materiały promocyjne i informacyjne, powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem wskazanym w Umowie o realizację mini granty oraz zawierać w widocznym miejscu **logo programu Korpus Solidarności, logo Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju NIW-CRSO), logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego oraz logo Operatora**. Logotypy dostępne są na stronie www.niw.gov.pl. Znaki graficzne zostaną przekazane Liderowi Projektu po podpisaniu umowy na realizację mini grantu. Logotypy dostępne są również na stronie www.niw.gov.pl.

3. Materiały graficzne, informacyjne, w tym szczególnie materiały promocyjne, podlegają zatwierdzeniu i akceptacji przez Operatora przed ich wykonaniem.
4. W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione ze środków mini grantu, związane z ich wytworzeniem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

§10

Monitoring realizacji mini grantu

1. W ramach realizacji programu Operator będzie prowadził monitoring realizacji i postępu projektów i mini grantów, które otrzymają wsparcie finansowe, w ramach podejmowanych działań i inicjatyw, ze szczególnym uwzględnieniem postępu realizacji.
2. Monitoring realizacji mini grantu będzie dotyczył zarówno jakości wykonywanych działań, odstępstw od zatwierdzonego w Umowie na realizację mini grantu i harmonogramu i działań, jak i postępu realizacji mini grantu, wykorzystywanych narzędzi pracy, opracowanych dokumentów, działań promocyjnych i informacyjnych, analizy względem pomysłu a realizacją mini grantu, identyfikacja postępu rzeczowego i finansowego, ewaluacyjna ocena bieżąca realizowanego mini grantu.
3. Prowadzenie monitoringu ma charakter informacyjny i ma na celu wspieranie realizacji mini grantu i będzie prowadzony przez osobę wyznaczoną przez Operatora.

§11 Zwrot środków finansowych

Kwestie dotyczące kar i sankcji związanych z nieprzestrzeganiem zasad realizacji mini grantu, postanowień Regulaminu oraz zapisów Umowy o realizację mini grantu, będzie regulować Umowa na realizację mini grantu. Umowa będzie regulować również zasady zwrotu niewykorzystanych środków finansowych przez Lidera Projektu.

§12 Postanowienia i informacje końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, informując o każdorazowej zmianie poprzez stronę internetową.
2. Wszelkie kwestie sporne, zagadnienia, aspekty m.in. realizacji mini grantu, obowiązków sprawozdawczych, przechowywania dokumentacji, których nie reguluje niniejszy Regulamin, mogą być interpretowane przez Operatora, poprzez odniesienie do innych dokumentów i regulacji prawnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§13 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Operator —należy przez to rozumieć Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol” z siedzibą w 77-100 Bytów, ul. Zamkowa 2, biuro projektu: ul. Sychty 5/3A, 77-100 Bytów.
2. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — RODO,
 - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.
3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu **„Motywacja, Inspiracja, Działanie - wsparcie systemowego rozwoju wolontariatu w powiecie bytowskim”, Umowa nr 20/KS/WOW/2025 w programie „Korpusu Solidarności - Rządowy Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”** oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Nadesłane zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

Kontakt: Koordynator: Jakub Radtke – biuro@fundaciaparasol.org, tel. 59 721 24 77

Biuro projektu: Fundacja Rozwoju Lokalnego „Parasol”, ul. Sychty 5/3A, 77-100 Bytów

Załączniki:

1. Wzór wniosku konkursowego
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Wzór sprawozdania z projektu